

“Formato de solicitud de autorización para almacenamiento temporal y centros de acopio de residuos sólidos urbanos y de manejo especial”

Fundamento Jurídico: Ley de Residuos Sólidos para el Estado de Morelos, artículos 8 fracciones V, VII, IX, XI, XXI y 80; Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Estado de Morelos artículo 36, 38, 42, 43 fracción I, 44, y 57 fracciones I y III.

Indique con una “X” las actividades del manejo de residuos sólidos para las cuales solicita autorización.

- (    ) Almacenamiento Temporal  
 (    ) Centro de Acopio  
       \_\_\_ Privado  
       \_\_\_ Público

**SECCIÓN I. Datos Generales de la persona física o moral**

**1. Información General**

Nombre, Denominación o Razón Social: \_\_\_\_\_  
 Calle y número: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
 Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: ( \_ \_ ) \_ \_ - \_ \_ \_ \_ ext. \_ \_ \_ \_ Fax: ( \_ \_ ) \_ \_ - \_ \_ \_ \_ ext. \_ \_ \_ \_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ubicación de las instalaciones Expresadas en coordenadas geográficas o UTM:

Coordenadas Geográficas		Coordenadas UTM	
Latitud Norte	Longitud Oeste	X	Y

**2. Domicilio del establecimiento para oír y recibir notificaciones:**

Calle y número: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
 Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: ( \_ \_ ) \_ \_ - \_ \_ \_ \_ ext. \_ \_ \_ \_ Fax: ( \_ \_ ) \_ \_ - \_ \_ \_ \_ ext. \_ \_ \_ \_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**3. Fecha de llenado y presentación de la solicitud:**

<p><b>Declaro que la información contenida en el presente formato de solicitud de autorización es fidedigna y puede ser verificada por la CEAMA. En caso de omisión o falsedad, se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.</b></p> <p>Fecha:</p> <p>día <input type="text"/> <input type="text"/> mes <input type="text"/> <input type="text"/> año <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>_____ Nombre y firma del propietario ( ) o representante legal ( )</p>
	<p>_____ Nombre y firma del representante técnico</p>

"Formato de solicitud de autorización para almacenamiento temporal y centros de acopio de residuos sólidos urbanos y de manejo especial"

**SECCIÓN II. Datos Técnicos**

1. Fecha de inicio de operaciones

---



---

2. Inversión estimada del proyecto en miles de pesos

---



---

3. Descripción e identificación de los residuos sólidos que se pretenden manejar

Nombre	Características relevantes	Cantidad Anual Estimada (ton/año)	Procedencia		Destino	
			Nombre o razón social	Domicilio	Nombre o razón social	Domicilio

4. Capacidad anual estimada de las instalaciones en donde se pretende llevar a cabo la actividad de manejo, de acuerdo a lo especificado en el plano del proyecto ejecutivo de la planta en conjunto que anexa en el numeral 6, sección III de este formato

Identificación de la instalación	Capacidad Anual Estimada (toneladas/año)

"Formato de solicitud de autorización para almacenamiento temporal y centros de acopio de residuos sólidos urbanos y de manejo especial"

5. Describir a detalle la forma del almacenamiento, envasado o a granel y el tipo de manipulación que se le dará a los residuos.

---



---



---



---



---

6. Descripción de los equipos a emplear en las actividades de manejo, detallando sus sistemas de control.

Residuo	Equipo a emplear	Medidas de control del equipo	Capacidad de procesamiento en ton/día

7. Ficha técnica de los equipos a emplear (En caso de que el espacio no sea suficiente agregar la información en documento anexo).

---



---



---



---



---

8. Las características de los residuos generados durante la operación de manejo, las cantidades estimadas que se generarán y el manejo que se les dará.

Residuos generados	Cantidad estimada generada (ton/año)	Tratamiento	Disposición final	
			Nombre o razón social	Domicilio

9. Describir a detalle las medidas de seguridad implementadas en todo el proceso (En caso de que el espacio no sea suficiente agregar la información en documento anexo).

---



---



---



---



---



**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
SUBSECRETARÍA EJECUTIVA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROTECCIÓN AMBIENTAL  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL**



“Formato de solicitud de autorización para almacenamiento temporal y centros de acopio de residuos sólidos urbanos y de manejo especial”

10. Informar sobre las estructuras u obras de ingeniería de las instalaciones y medidas que adoptará para prevenir la liberación de residuos sólidos y/o contaminantes al ambiente durante su operación, así como para evitar y controlar el desarrollo de fauna nociva (En caso de que el espacio no sea suficiente agregar la información en documento anexo).

---



---



---



---

11. Descripción de cada una de las actividades para las cuales solicita autorización:

Marque con una “X” el tipo de instalación:

- Cubierta  
 Intemperie

Señale las dimensiones y materiales con los que están fabricadas las paredes, divisiones y pisos (En caso de que el espacio no sea suficiente agregar la información en documento anexo).

---



---



---



---

Señale con una “X” el tipo de ventilación:

- Natural  
 Artificial,

Describir: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Señale con una “X” el tipo de iluminación:

- Natural  
 Artificial,

Describir: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Describir a detalle las acciones a realizar cuando arriben los residuos sólidos a las instalaciones para las cuales está solicitando autorización, incluyendo las de descarga y pesaje de los mismos, y aquéllas que se realicen para su almacenamiento, procesamiento, tratamiento o disposición final. (En caso de que el espacio no sea suficiente agregar la información en documento anexo).

---



---



---



---



---



---

"Formato de solicitud de autorización para almacenamiento temporal y centros de acopio de residuos sólidos urbanos y de manejo especial"

**SECCIÓN III. Requisitos**

La presente solicitud de autorización deberá ser acompañada de los siguientes requisitos:	Espacio para ser llenado por la autoridad
1. Copia de identificación oficial del propietario o representante legal y/o, acta constitutiva de la persona moral cuyo objeto social ampare las actividades que pretende desarrollar.	
2. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.	
3. Copia de la autorización de uso de suelo expedida por la autoridad competente.	
4. Licencia de construcción.	
5. Licencia de funcionamiento.	
6. Copia del plano del proyecto ejecutivo de la planta en conjunto, el cual debe indicar la distribución de las áreas, incluyendo el almacén de residuos sólidos recibidos para su manejo y el área de manejo de residuos sólidos, según se trate.	
7. Copia de Oficio de Dictamen de Impacto Ambiental u Oficio de No requerir Manifestación de Impacto Ambiental.	
8. Comprobantes de la capacitación técnica del personal involucrado en el manejo de los residuos sólidos, en materia de gestión integral de residuos.	
9. Copia del visto bueno en materia de Protección Civil	